

HR Onboarding Kontrol Listesi

Sözleşme imzasından çalışan davetine kadar 12 maddelik kontrol listesi.

- ☐ 01 Sözleşme imzalandı, KVKK protokolü taraflarca paylaşıldı
- ☐ 02 Faturalandırma bilgileri (vergi no, fatura adresi) onaylandı
- ☐ 03 Şirket panel hesabı oluşturuldu, HR admin davet alındı
- ☐ 04 HR admin panele giriş yaptı, ayarlar dolduruldu
- ☐ 05 Departman + lokasyon alanları tanımlandı (agrega breakdown için)
- ☐ 06 Çalışan iletişim paketi indirildi, iç metinler uyarlandı
- ☐ 07 Launch tarihi belirlendi, üst yönetim bilgilendirildi
- ☐ 08 Çalışan davet listesi (CSV) hazırlandı
- ☐ 09 Tanıtım emaili gönderildi, intranet duyurusu paylaşıldı
- ☐ 10 İlk 2 hafta sonu kullanım kontrol edildi
- ☐ 11 İlk çeyreklik agrega rapor indirilip değerlendirildi
- ☐ 12 Mete strategy görüşmesi planlandı (M/L tier)

Sorularınız için: info@metepsikoloji.com · +90 507 336 80 45